KLAUZULA INFORMACYJNA

PRACOWNICY I KADRY-PŁACE

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), Administratorem zbioru danych osobowych, w którym przetwarzane będą Pani/ Pana dane osobowe, jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowym Stawie , ul. Wiejska 1C, 82 – 230 Nowy Staw, reprezentowany przez Dyrektora.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wiejska 1C, 82-230 Nowy Staw, lub e-mail: sekretariat@zspnowystaw.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres e-mail: iod@zspnowystaw.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane **będą w celu** realizacji stosunku pracy, nawiązania i przebiegu zatrudnienia, wypłaty wynagrodzeń, realizacji obowiązków podatkowych, składkowych (ZUS) i BHP oraz prowadzenia akt osobowych.
4. Podstawa **prawna przetwarzania:** Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa o pracę), Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 22^1 i art. 94 Kodeksu pracy, Kartą Nauczyciela oraz przepisami o ZUS i PIT.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz innych osób pozostających na Pani/Pana utrzymaniu mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymywania przepisami prawa. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Zespół zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lub 50 lat (dla akt osobowych i dokumentacji pracowniczej w zależności od daty zatrudnienia), a dla dokumentów podatkowych – 5 lat.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela; ich niepodanie uniemożliwia nawiązanie stosunku pracy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do podanych przez Panią/Pana danych osobowych,
   - sprostowania podanych przez Panią/Pana danych osobowych,
   - ograniczenia przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych,
   - usunięcia podanych przez Panią/Pana danych osobowych,
   - przenoszenia podanych przez Panią/Pana danych osobowych, gdy jest to technicznie możliwe,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych.

   Prawa te przysługują Panu/Pani na zasadach i w granicach określonych w przepisach RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu również **prawo** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich
12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.